

**ZARZĄDZENIE Nr 2/20**  
**WIELKOPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA INSPEKЦИИ HANDLOWEJ**  
z dnia 14 sierpnia 2020 r.

**w sprawie podziału zadań pomiędzy Wielkopolskim Wojewódzkim Inspektorem  
Inspekcji Handlowej i Zastępcą Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji  
Handlowej oraz struktury organizacyjnej, a także schematu organizacyjnego  
Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Poznaniu**

Na podstawie § 6 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Poznaniu, wprowadzonego zarządzeniem Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej nr 1/20 z dnia 28 lipca 2020 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Do zadań Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej (dalej: „Wojewódzkiego Inspektora”), w zakresie spraw pracowniczych oraz organizacyjnych, należy w szczególności:
  - 1) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej (dalej: „wojewódzkiego inspektoratu”);
  - 2) ustalanie wysokości wynagrodzenia;
  - 3) dokonywanie awansów pracowników;
  - 4) przyznawanie nagród albo wyznaczanie kar porządkowych;
  - 5) dokonywanie oceny okresowej kierowników komórek organizacyjnych;
  - 6) ustalanie zakresów czynności dla kierowników komórek organizacyjnych;
  - 7) zatwierdzanie zakresów czynności, ustalanych przez kierowników komórek organizacyjnych, dla pracowników wojewódzkiego inspektoratu;
  - 8) ustalanie czasu pracy wojewódzkiego inspektoratu;
  - 9) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Stałego Sądu Polubownego z siedzibą w Poznaniu.
  
2. Do zadań Wojewódzkiego Inspektora, w zakresie działalności wojewódzkiego inspektoratu, należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy kontrolnej komórek organizacyjnych wojewódzkiego inspektoratu;
  - 2) zatwierdzanie rocznego planu finansowego dochodów i wydatków budżetowych wojewódzkiego inspektoratu;
  - 3) zatwierdzanie rocznego planu kontroli wewnętrznej wojewódzkiego inspektoratu;
  - 4) zatwierdzanie rocznego planu zatrudnienia i wynagrodzeń w wojewódzkim inspektoracie;
  - 5) opracowywanie sprawozdań i informacji z działalności wojewódzkiego inspektoratu;
  - 6) dysponowanie środkami budżetowymi w ramach planu finansowego dochodów i wydatków budżetowych wojewódzkiego inspektoratu;
  - 7) wydawanie decyzji, postanowień oraz aktów prawa wewnętrznego;
  - 8) udzielanie odpowiedzi na skargi na działalność wojewódzkiego inspektoratu i jego pracowników;
  - 9) prowadzenie listy rzeczoznawców do spraw jakości towarów i usług;
  - 10) sprawowanie bieżącej kontroli nad rzeczoznawcami ds. jakości towarów i usług oraz nad rozpatrywaniem skarg na ich działalność.

## § 2.

Do zadań Zastępcy Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej (Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora) należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie działalności kontrolnej i pokontrolnej;
- 2) przeprowadzanie okresowych kontroli w podległych komórkach organizacyjnych w zakresie prawidłowości przeprowadzonego postępowania kontrolnego;
- 3) monitorowanie na bieżąco stopnia wykonania planów pracy kontrolnej wojewódzkiego inspektoratu;
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

## § 3.

W wojewódzkim inspektoracie funkcjonują dwa pionory zarządzania:

- 1) pion Wojewódzkiego Inspektora obejmujący:
  - Wydział Prawno - Organizacyjny i Pozasądowego Rozwiązywania Sporów Konsumenckich,
  - Wydział Budżetowo - Administracyjny,
  - sekretariat Stałego Sądu Polubownego;
- 2) pion Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora obejmujący:
  - delegatury,
  - Wydział Kontroli Usług i Handlu,
  - Wydział Nadzoru Rynku i Kontroli Paliw.

## § 4.

Strukturę organizacyjną wojewódzkiego inspektoratu przedstawia schemat organizacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor  
Inspekcji Handlowej  
Elżbieta Wolniak-Kędra

### Struktura organizacyjna Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Poznaniu

