

_ UMOWA

zawarta w Poznaniu, w dniu r., pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 3, 61-745 Poznań, NIP 778-11-71-526, REGON: 000136917 (adres korespondencyjny: skr. pocztowa nr 254, 60-967 Poznań 9), reprezentowanym przez:

Elżbietę Wełnitz-Kędrę – Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej,

Jolantę Andrzejewską – Głównego Księgowego w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Poznaniu,

zwanym w dalszej części umowy **ZLECENIODAWCĄ**,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **ZLECENIOBIORCĄ**.

Zleceniodawca i Zleceniobiorca są także nazywani łącznie lub indywidualnie jako „**Strony**” niniejszej Umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zleceniodawcy usług porządkowych polegających na sprzątnięciu pomieszczeń w..... zgodnie z treścią Załącznika nr 1, stanowiącego integralną część Umowy.

§ 2

Personel

1. W celu zapewnienia efektywnego i terminowego świadczenia usług, Zleceniobiorca zobowiązany jest wyznaczenia personelu o odpowiednich kompetencjach i w odpowiedniej liczbie, posiadających wymagane prawem orzeczenia i pozwolenia, którzy gwarantują świadczenie usług wysokiej jakości.
2. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dostarczenie swojemu personelowi środków czyszczących oraz sprzętu w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do powiadomienia osób realizujących w jego imieniu niniejszą Umowę o bezwzględnym zakazie wyrzucania dokumentów lub innych przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach, za wyjątkiem przedmiotów

znajdujących się w koszach na śmieci lub wskazanych do wyrzucenia przez pracowników Zleceniodawcy.

4. Zleceniobiorca zapewnia wykonywanie usług będących przedmiotem Umowy w sposób niezakłócający pracy personelu Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę Zleceniodawcy, zgodnie z postanowieniami § 8 Umowy, a także do pisemnego zobowiązania osób wykonujących usługi będące przedmiotem Umowy do zachowania poufności w tym zakresie.
6. Zleceniobiorca wskaże Zleceniodawcy na piśmie lub w drodze korespondencji mailowej osoby (imię i nazwisko), przy pomocy których Zleceniobiorca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot Umowy. Jakakolwiek zmiana tych osób, w tym ich jednorazowe lub tymczasowe zastępstwo, wymaga bezwzględnie wcześniejszego uzgodnienia ze Zleceniodawcą.

§ 3

Infrastruktura

1. W celu realizacji Umowy, Zleceniodawca zapewni dostęp do wody, energii elektrycznej oraz pomieszczeń magazynowych/sanitarnych, niezbędnych do realizacji Umowy (nie dotyczy Delegatury w Koninie).
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na składowanie i wywóz wraz z kontenerami odpadowymi Zleceniodawcy, odpadów, w tym opakowań, po środkach chemicznych Zleceniobiorcy, wytwarzanych przy realizacji niniejszej Umowy (nie dotyczy odpadów niebezpiecznych).
3. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy możliwość dostępu do wszystkich pomieszczeń, które są potrzebne do świadczenia usług objętych Umową.

§ 4

Ceny usług i zasady płatności

1. Miesięczne, całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy za usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy wynosi: zł netto (słownie:..... 00/100). Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług wymienionych w niniejszej Umowie, w tym koszty zakupu i dostarczenia do pomieszczeń Zleceniodawcy materiałów i środków czyszczących. Do kwoty wynagrodzenia doliczony zostanie należny podatek VAT.
2. Okresem rozliczeniowym są miesiące kalendarzowe. Zleceniobiorca wystawi fakturę za każdy miesiąc kalendarzowy na podstawie uprzednio zaakceptowanego przez Zleceniodawcę, reprezentowanego przez osobę wskazaną w Załączniku nr 2, „Potwierdzenia Wykonania Usługi” dostarczonego Zleceniodawcy nie później niż 5-ego dnia po zakończeniu miesiąca, w którym wykonano usługę.
3. Wynagrodzenie za usługi wykonane przez Zleceniobiorcę płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy określone w wystawionej fakturze, w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT oraz, że rachunek wskazany przez niego do regulowania należności wynikających z niniejszej umowy będzie rachunkiem ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT.

§ 5

Materiały i wyposażenie do sprzątania

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za właściwy dobór materiałów i środków czyszczących, posiadających wymagane prawem atesty oraz dostosowanych do rodzaju i standardu wykończenia i wyposażenia pomieszczeń, w których świadczone są usługi stanowiące przedmiot Umowy.
2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za właściwy dobór maszyn oraz sprzętu potrzebnych do realizacji usługi, a także do utrzymywania go w dobrym stanie technicznym.

§ 6

Reklamacje i kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę, przez które rozumieć należy w szczególności: niestaranne lub niedokładne sprzątnięcie, niezgodne z zakresem lub częstotliwością wskazaną w Załączniku nr 1, niestosowanie umówionych środków czystości, Zleceniodawca składa Zleceniobiorcy reklamację (w drodze korespondencji mailowej), wskazując na nieprawidłowości, które powinny być usunięte.
2. W przypadku czynności wykonywanych codziennie, termin na realizację poprawek wynosi jeden dzień roboczy od daty reklamacji. W przypadku czynności wykonywanych dwa razy w tygodniu, termin na realizację poprawek wynosi dwa dni robocze od daty reklamacji. W pozostałych przypadkach – 5 dni roboczych od daty reklamacji.
3. Strony wprowadzają następujące kary umowne:
 - a) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej tytułu opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi lub przerwy w jej realizacji powyżej 2 dni roboczych - w wysokości 5% (pięć procent) wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień opóźnienia lub przerwy,
 - b) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej z tytułu opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy - w wysokości 5% (pięć procent) wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego terminu na ich usunięcie,
4. Łączna wysokość każdej z kar wskazanej w ust. 3 lit. a) lub b) powyżej umownych nie może przekroczyć wartości 50% (pięćdziesiąt procent) rocznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy brutto, a ich suma 75% (siedemdziesiąt pięć procent) rocznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy brutto.
5. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia kar umownych z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia. Zleceniobiorca wyraża zgodę na ich potrącenie z należnego wynagrodzenia.
6. Zleceniodawca jest uprawniony do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

7. Niezależnie od powyższych uprawnień Zleceniodawcy, w przypadku nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do realizacji Umowy lub przerwy w jej wykonaniu na okres dłuższy niż 3 dni robocze, Zleceniodawca może powierzyć wykonanie niniejszej Umowy osobom trzecim na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy, jeżeli w terminie dwóch dni od daty otrzymania wezwania do realizacji Umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do realizacji Umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi.
8. W przypadku powierzenia wykonania niniejszej Umowy osobom trzecim w warunkach wskazanych w ust. 7 powyżej, Zleceniodawca może od umowy odstąpić i naliczyć karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
9. W przypadku, gdy Zleceniobiorca, pomimo zastosowania kar umownych wskazanych w ust. 3 lit b), nadal nie realizuje poprawek wskazanych w reklamacji, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać Umowę w trybie wskazanym w § 10 ust. 2 i naliczyć karę umowną w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

§ 7

Ubezpieczenie i odpowiedzialność cywilna

1. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż dwadzieścia tysięcy złotych. Ubezpieczenie takie Zleceniobiorca zobowiązany jest utrzymywać przez cały okres trwania niniejszej Umowy. Aktualna polisa ubezpieczeniowa stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność tak za działania i zaniechania własne, jak i za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje usługi objęte przedmiotem Umowy. Odpowiedzialność ta dotyczy także szkód materialnych spowodowanych przez osoby, przy pomocy których Zleceniobiorca wykonuje usługi. Zleceniobiorca zapewnia przestrzeganie przez osoby, przy pomocy których realizuje Umowę wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i przeciwpożarowych (PPOŻ, BHP, itp.).
3. Zgłoszenie szkody następuje w formie protokołu sporządzonego w ciągu 14 dni od jej wykrycia, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Zleceniodawca powinien - w miarę możliwości - dołączyć do protokołu dokumenty uzasadniające szkodę.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie swoich zobowiązań ani za szkody poniesione przez Zleceniodawcę, jeśli sytuacja taka jest następstwem działania siły wyższej, tj. okoliczności których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec pomimo dołożenia najwyższej staranności, ze względu na zmianę przepisów, wojny, strajki, akty terroru, klęski żywiołowe.

§ 8

Poufność

Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy – w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu na czas nieograniczony – wszelkie informacje, jakie uzyskał w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności rodzaju i usytuowania systemu zabezpieczeń, treści dokumentów, notatek i adnotacji poczynionych przez pracowników Zleceniodawcy, danych podmiotów kontrolowanych oraz konsumentów.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Przy realizacji umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zawartych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) – dalej RODO, ustawie o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 roku (*t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1781*) oraz innych przepisów obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Zleceniobiorca jest obowiązany zastosować środki organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności nie powinien ich udostępniać osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej umowy nie będą przetwarzane do innych celów i nie będą udostępnione osobom trzecim.

§9a

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) – dalej RODO, Zleceniodawca oświadcza, iż Administratorem danych osobowych jest Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej z siedzibą przy Al. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań, zwany dalej Administratorem.

1. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w następującym zakresie:
 - a) wykonania umowy - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej w sprawach związanych z realizacją umowy - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody;
 - c) wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, takich jak np. przechowywanie dokumentacji księgowej przez 5 lat - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli takie przetwarzanie jest konieczne do wywiązania się przez Administratora z obowiązków wynikających z przepisów prawa;

- d) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator realizuje swój prawnie uzasadniony interes (*w tym przypadku interesem jest posiadanie danych osobowych, które pozwolą ustalić, dochodzić lub bronić się przed roszczeniami*);
 - e) archiwalnym i dowodowym — na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów o znaczeniu prawnym. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator realizuje swój prawnie uzasadniony interes (*w tym przypadku interesem jest posiadanie danych osobowych, które pozwolą dowiedzieć pewnych faktów związanych z realizacją umowy, np. gdy jakiś organ państwowy tego zażąda*).
2. Inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej z siedzibą przy Al. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań jest Pani Aleksandra Małecka (kontakt: iod@poznan.wiih.gov.pl).
 3. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże ich nie podanie może uniemożliwić wywiązania się Strony z postanowień Umowy.
 4. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - b) sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
 - c) żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
 - f) przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany;
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego (*Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, Warszawa*).
 5. Odbiorcami danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.
 6. Dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
 7. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
 8. Dane będą przetwarzane i przechowywane przez cały okres realizacji umowy oraz czas niezbędny do jej rozliczenia. Przepisy powszechnie obowiązującego prawa mogą

wydłużyć te okresy. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane osobowe podlegają usunięciu lub anonimizacji.

§ 10

Obowiązwanie umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia, przez każdą ze Stron, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim, pisemnym wezwaniu do zaprzestania lub usunięcia naruszenia, i wyznaczenia w tym celu 7- dniowego terminu.
3. Umowa może zostać rozwiązana za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze Stron.

§ 11

Rozstrzyganie sporów i inne postanowienia

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmian organizacyjnych lub prawnych Stron objęte Umową prawa i obowiązki przejmą ich prawni następcy. Strona, której zmiany dotyczą, zobowiązana jest powiadomić o nich niezwłocznie drugą Stronę.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zleceniobiorcy o zmianie nazwy firmy, jej siedziby, adresu dla doręczeń faktur (korespondencji) itp. Brak zawiadomienia o tych zmianach powoduje, że doręczenia na adres wskazany w Umowie będą uznawane za skuteczne.
7. Jeśli Zleceniodawca zgłosi zapotrzebowanie na dodatkowe usługi, które nie są wyspecyfikowane w Załączniku 1 do Umowy, wówczas Strony uzgodnią odrębne warunki świadczenia tych usług oraz należne z tego tytułu wynagrodzenie.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis usług i częstotliwość świadczenia usług

Załącznik nr 2 Informacje ogólne – Strony do kontaktu

Załącznik nr 3 Polisa ubezpieczeniowa Zleceniobiorcy