

Poznań, dnia 5.11.2023 r.

Szczegółowy opis usługi sprzątanía w biurach Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Poznaniu.

A. Lokalizacja : Poznań Al. Marcinkowskiego 3

Pow. Lokalu 980 m2 w tym 4 łazienek

Czynności wykonywane codziennie:

- Usuwanie kurzu z mebli, biurek, parapetów i innych przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych.
- Opróżnianie niszczarek, przecieranie pojemników na ścinki i wymiana wkładów foliowych – wg potrzeb.
- Wyrzucanie (w miejsce wskazane przez Zamawiającego) śmieci, mycie pojemników na śmieci (wg potrzeb) i zaopatrywanie ich w czyste worki jednorazowego użycia.
- Odkurzanie i mycie podłóg i wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych, armatury w pomieszczeniach sanitarnych (umywalki, sedesy, lustra, parapety) oraz pomieszczeń socjalnych (meble i sprzęty w kuchni/pomieszczeniach kuchennych).
- Uzupełnianie na bieżąco środków czystości (w tym: mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy, płyn do mycia naczyń, kostki do WC).
- Odkurzanie i mycie podłóg, schodów wraz z poręczami, parapetów w ciągach komunikacyjnych.
- Dezynfekcja klamek oraz poręczy środkiem przeciwwirusowym.

Czynności wykonywane według potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu :

- Mycie poziomych powierzchni mebli biurowych środkami do pielęgnacji mebli.
- Mycie drzwi i cokołów (w tym drzwi zewnętrzne w Poznaniu).
- Mycie lodówki od zewnątrz.
- Mycie ścian kaflowych.
- Uzupełnienie środków zapachowych w łazienkach.

Czynności wykonywane raz na kwartał :

- Mycie pionowych powierzchni mebli biurowych środkami do pielęgnacji mebli.
- Mycie i czyszczenie listew podłogowych, ściennych.
- Usuwanie kurzu oraz pajęczyn ze ścian.
- Mycie kaloryferów.

Czynności wykonywane 2 razy w roku:

- Mycie okien i parapetów zewnętrznych w terminie wskazanym przez Inspektorat.
- Mycie lodówek wewnątrz w terminie wskazanym przez Inspektorat.

- Czyszczenie powierzchni dywanowych odkurzaczem piorącym (II kwartał i IV kwartał).
- Mycie podłóg w pomieszczeniach gospodarczych oraz klatce ewakuacyjnej. Usuwanie kurzu z mebli, biurek i innych przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach gospodarczych.

Godziny świadczenia usług: Codziennie w dni robocze, w godzinach niekolidujących z pracą biura, tj. poza godzinami 7.30-15.00.

B. Lokalizacja : Piła ul. Dzieci Polskich 26

Pow. lokalu 124,43 m².

Czynności wykonywane codziennie:

- Usuwanie kurzu z mebli, biurek, parapetów i innych przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych.
- Opróżnianie niszczarek, przecieranie pojemników na ścinki i wymiana wkładów foliowych – wg potrzeb.
- Wyrzucanie (w miejsce wskazane przez Zamawiającego) śmieci, mycie pojemników na śmieci (wg potrzeb) i zaopatrywanie ich w czyste worki jednorazowego użycia.
- Odkurzanie i mycie podłóg i wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych.
- Dezynfekcja klamek oraz poręczy środkiem przeciwwirusowym.

Czynności wykonywane według potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu :

- Mycie poziomych powierzchni mebli biurowych środkami do pielęgnacji mebli.
- Mycie drzwi i cokołów.
- Mycie lodówki z zewnątrz.

Czynności wykonywane raz na kwartał :

- Mycie pionowych powierzchni mebli biurowych środkami do pielęgnacji mebli.
- Mycie i czyszczenie listew podłogowych, ściennych.
- Usuwanie kurzu oraz pajęczyn ze ścian.
- Mycie kaloryferów.

Czynności wykonywane 2 razy w roku:

- Mycie okien i parapetów zewnętrznych w terminie wskazanym przez Inspektorat.
- Mycie lodówki wewnątrz w terminie wskazanym przez Inspektorat.

Godziny świadczenia usług :

Codziennie w dni robocze w godzinach niekolidujących z pracą biura tj. po godzinie 15:30 – po zdaniu kluczy u ochrony.

C. Lokalizacja : Leszno Plac Metziga 1

Pow. Lokalu 131,5 m2 w tym jedna łazienka i pom. kuchenne

Czynności wykonywane codziennie:

- Usuwanie kurzu z mebli, biurek, parapetów i innych przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych.
- Opróżnianie niszczarek, przecieranie pojemników na ścinki i wymiana wkładów foliowych – wg potrzeb.
- Wyrzucanie (w miejsce wskazane przez Zamawiającego) śmieci, mycie pojemników na śmieci (wg potrzeb) i zaopatrywanie ich w czyste worki jednorazowego użycia.
- Odkurzanie i mycie podłóg i wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych, armatury w pomieszczeniach sanitarnych (umywalka, sedes, lustra, parapety) oraz pomieszczenia socjalnego (meble i sprzęty).
- Uzupełnianie na bieżąco środków czystości (w tym: mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy, płyn do mycia naczyń, kostki do WC).
- Odkurzanie i mycie podłóg, schodów wraz z poręczami, parapetów w ciągach komunikacyjnych.
- Dezynfekcja klamek oraz poręczy środkiem przeciwwirusowym.

Czynności wykonywane według potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu :

- Mycie poziomych powierzchni mebli biurowych środkami do pielęgnacji mebli.
- Mycie drzwi i cokołów.
- Mycie lodówki z zewnątrz.
- Mycie ścian kafłowych.
- Uzupełnienie środków zapachowych w łazienkach.
- Sprzątanie balkonów.

Czynności wykonywane raz na kwartał :

- Mycie pionowych powierzchni mebli biurowych środkami do pielęgnacji mebli.
- Mycie i czyszczenie listew podłogowych, ściennych.
- Usuwanie kurzu oraz pajęczyn ze ścian.
- Mycie kaloryferów.

Czynności wykonywane 2 razy w roku:

- Mycie okien i parapetów zewnętrznych w terminie wskazanym przez Inspektorat.
- Mycie lodówki wewnątrz w terminie wskazanym przez Inspektorat.

D. Lokalizacja : Konin Aleje 1-go Maja 7

Pow. lokalu 67,81 m2.

Czynności wykonywane codziennie:

- Usuwanie kurzu z mebli, biurek, parapetów i innych przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych.
- Opróżnianie niszczarek, przecieranie pojemników na ścinki i wymiana wkładów foliowych – wg potrzeb.
- Wyrzucanie (w miejsce wskazane przez Zamawiającego) śmieci, mycie pojemników na śmieci (wg potrzeb) i zaopatrywanie ich w czyste worki jednorazowego użycia.
- Odkurzanie i mycie podłóg i wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych.
- Dezynfekcja klamek oraz poręczy środkiem przeciwwirusowym.

Czynności wykonywane według potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu :

- Mycie poziomych powierzchni mebli biurowych środkami do pielęgnacji mebli.
- Mycie drzwi i cokołów.
- Mycie lodówki z zewnątrz.

Czynności wykonywane raz na kwartał :

- Mycie pionowych powierzchni mebli biurowych środkami do pielęgnacji mebli.
- Mycie i czyszczenie listew podłogowych, ściennych.
- Usuwanie kurzu oraz pajęczyn ze ścian.
- Mycie kaloryferów.

Czynności wykonywane 2 razy w roku:

- Mycie okien i parapetów zewnętrznych w terminie wskazanym przez Inspektorat.
- Mycie lodówki wewnątrz w terminie wskazanym przez Inspektorat.
- Czyszczenie powierzchni dywanowych odkurzaczem piorącym (II kwartał i IV kwartał).

Godziny świadczenia usług : Codziennie w dni robocze, w godzinach niekolidujących z pracą biura, tj. poza godzinami 7.30-15.00.

E. Lokalizacja : Kalisz ul. Kolegialna 4

Pow. Lokalu 88,36 m²

Czynności wykonywane codziennie:

- Usuwanie kurzu z mebli, biurek, parapetów i innych przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych.
- Opróżnianie niszczarek, przecieranie pojemników na ścinki i wymiana wkładów foliowych – wg potrzeb.
- Wyrzucanie (w miejsce wskazane przez Zamawiającego) śmieci, mycie pojemników na śmieci (wg potrzeb) i zaopatrywanie ich w czyste worki jednorazowego użycia.
- Odkurzanie i mycie podłóg i wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych.

- Dezynfekcja klamek oraz poręczy środkiem przeciwwirusowym.

Czynności wykonywane według potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu :

- Mycie poziomych powierzchni mebli biurowych środkami do pielęgnacji mebli.
- Mycie drzwi i cokołów.
- Mycie lodówki od zewnątrz.

Czynności wykonywane raz na kwartał :

- Mycie pionowych powierzchni mebli biurowych środkami do pielęgnacji mebli.
- Mycie i czyszczenie listew podłogowych, ściennych.
- Usuwanie kurzu oraz pajęczyn ze ścian.
- Mycie kaloryferów.

Czynności wykonywane 2 razy w roku:

- Mycie okien i parapetów zewnętrznych w terminie wskazanym przez Inspektorat.
- Mycie lodówki wewnątrz w terminie wskazanym przez Inspektorat.

Godziny świadczenia usług : Codziennie w dni robocze, w godzinach niekolidujących z pracą biura, tj. poza godzinami 7.30-15.00.

Pozostałe wspólne postanowienia:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za dobór materiałów (w tym dozowników) i środków czyszczących, dezynfekujących oraz artykułów higienicznych, posiadających wymagane prawem atesty oraz dostosowanych do standardu wykończenia i wyposażenia pomieszczeń, w których świadczone są usługi zgodnie z treścią Umowy (minimum: białe artykuły higieniczne).
- Wykonawca zabezpiecza worki na śmieci do koszy.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce na przechowywanie osobistego wyposażenia, środków czystości oraz podstawowego sprzętu.
- Po zakończeniu sprzątnięcia samodzielnie zamknięcie budynku lub biura .